



**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
помощи больным с заболеваниями лёгочной системы  
«НАТАША»**

**некоммерческая организация**

сайт: [www.fondnatasha.com](http://www.fondnatasha.com)

e-mail: [otzovitesnam@mail.ru](mailto:otzovitesnam@mail.ru)

Россия, Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 10, офис 3719

телефон: (905) 222-51-82

тел/факс: (812) 988-67-82

**СОГЛАШЕНИЕ** дата \_\_\_\_\_  
**на оказание благотворительной помощи**

Некоммерческая организация Благотворительный фонд помощи больным с заболеваниями легочной системы «Наташа», в лице директора Комарова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемая «ФОНД», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), далее – «БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящее СОГЛАШЕНИЕ о правилах и порядках предоставления благотворительной помощи.

**1. Предоставление документов в фонд и порядок их рассмотрения:**

- 1.1 На рассмотрение в фонд отправляются следующие документы:
  - 1.1.1 Медицинские заключения, снимки, выписки (ксерокопии), счет на лечение (если есть), координаты клиники (наименование медицинского учреждения, адрес, фамилии лечащих врачей и их телефоны).
  - 1.1.2 Ксерокопии паспорта и свидетельства о рождении.
  - 1.1.3 Реквизиты банковского счета, открытого на БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ.
  - 1.1.4 Письмо с описанием истории течения заболевания и просьбой о помощи.
  - 1.1.5 Справка о составе семьи (о том, кто прописан вместе с БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ, ксерокопия).
  - 1.1.6 Ксерокопии справок о доходах всех членов семьи.
  - 1.1.7 Свидетельство об инвалидности (если есть, ксерокопия).
  - 1.1.8 Любительские фотографии БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ (3 - 4 штуки).
- 1.2 БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ гарантирует достоверность всей предоставленной в ФОНД информации.
- 1.3 После рассмотрения вышеперечисленных документов, проверки информации и получения медицинских консультаций со стороны попечительского совета, ФОНД принимает решение о возможности оказания благотворительной помощи БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

**2. Обязанности сторон:**

- 2.1 ФОНД осуществляет:
  - 2.1.1 Открытие адресной страницы БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ на официальном сайте ФОНДа.
  - 2.1.2 В случае взаимодействия с иностранными клиниками, перевод медицинской документации на английский язык при помощи партнеров ФОНДа, имеющих соответствующее знание по оказанию медицинского перевода документов, для проведения переговоров с зарубежными клиниками (при отсутствии возможности у БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ осуществить перевод).

- 2.1.3 Переговоры с медицинскими учреждениями с целью получения необходимых консультаций, выбора тактики лечения, получения счета на проведение обследования, медикаментозной терапии, хирургических операций.
- 2.1.4 Обращение в коммерческие и государственные организации, СМИ, в партнерские благотворительные фонды, ассоциации, интернет-форумы с правом передачи третьим лицам истории болезни, медицинских эпикризов, результатов лабораторных исследований, фотографий. Печать и распространение листовок, баннеров и т.п. с целью поиска потенциальных доноров.
- 2.1.5 Проведение кампаний и акций с целью сбора средств на оплату счетов БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ.
- 2.1.6 Сбор средств на оплату официальных счетов из клиник на проведение операций, обследований, лечения (но не гарантирует сбор всей необходимой суммы, являясь лишь помощником в процессе сбора средств).

## **2.2 БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:**

- 2.2.1 Регулярно, не реже 1 раза в 10 дней, предоставлять информацию о своем состоянии здоровья.
- 2.2.2 Предоставлять информацию по результатам разговоров с лечащими врачами, представителями медицинских учреждений.
- 2.2.3 Согласовывать с ФОНДОМ все желаемые изменения по выбору медицинских учреждений, а также по тактике сбора средств.
- 2.2.4 Информировать ФОНД о самостоятельном заведении тем на Интернет – форумах, обращении в другие благотворительные фонды, организации, ассоциации, министерства и комитеты здравоохранения.
- 2.2.5 Не реже 1 раза в 10 дней предоставлять информацию по поступлению пожертвований на личные счета БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ, получения наличных средств от жертвователей, почтовых переводов.
- 2.2.6 При каждом расходовании поступивших средств на покупку лекарств, оплату обследований, анализов, операций, авиа и ж/д билетов предоставлять в ФОНД подтверждающие документы (товарные и кассовые чеки, копии документов, транспортных билетов и т.п.)
- 2.2.7 Отвечать на звонки и письма, поступающие от сотрудников и волонтеров ФОНДа.

## **3. Особые условия:**

- 3.1 Все средства ФОНД собирает только на оплату конкретного счета, медикаментов, или сопутствующих расходов, подтвержденных оригиналами чеков, счетов и т.п.
- 3.2 ФОНД не несет ответственности за самостоятельный сбор средств родственниками БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ.
- 3.3 ФОНД вправе в одностороннем порядке прекратить оказание благотворительной помощи в случаях:
  - 3.3.1 Когда БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ и/или его родственники не отвечают на письма и звонки от сотрудников и волонтеров ФОНДА.
  - 3.3.2 Когда БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ и/или его родственники ведет/ут самостоятельный сбор средств с заявлениями нужд и сумм, не соответствующих действительности.

3.3.3 Когда БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ не предоставляет информации о состоянии здоровья, поступлении благотворительных средств, переговорах с врачами, изменении и дополнении лечебной тактики, отчетов по потраченным средствам, согласно пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.5, 2.2.6.

В данных случаях Директор ФОНДа может отказать в предоставлении благотворительной помощи в одностороннем порядке с одновременным закрытием сбора или вынести вопрос на собрании совета учредителей ФОНДа или помощников и волонтеров с последующим официальным ответом, высланным БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ по факсу, почтой или на электронный адрес.

- 3.4 В случае отказа БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ от благотворительной помощи, лечения, консультации, медикаментов, операции и т. п., ФОНД закрывает сбор средств и делает официальное заявление на сайте ФОНДа о причине закрытия с последующим предложением жертвователям, оказавшим благотворительную помощь, забрать свои пожертвования, перечислить их другому подопечному ФОНДА или оставить пожертвование без изменений.
- 3.5 При самостоятельном решении отказаться от помощи, БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ должен отправить на имя директора ФОНДа соответствующее заявление с разъяснением причин и просьбой отправить все собранные средства за исключение тех случаев, которые указаны в п. 3.4.
- 3.6 Оставшиеся средства будут переведены на счет ПОДОПЕЧНОГО в течение 1 (одного) календарного месяца с момента закрытия сбора средств.
4. В случае не расходования собранных средств по прямому назначению (например, при гибели пациента), все собранные средства перечисляются на личный счет представителя БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ, за исключением тех случаев, когда представитель БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ отказывается от собранных средств в пользу других ПОДОПЕЧНЫХ фонда. Что заверяется соответствующим письмом на имя директора ФОНДа.
5. В случае, когда сумма собранных средств превосходит сумму организованного сбора, излишние средства ФОНД переводит на другого срочного подопечного, по согласованию с жертвователями и с их письменного разрешения.
6. Фонд осуществляет свою помощь безвозмездно.
7. При нецелевом расходовании средств БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ, ФОНД вправе подать информацию в налоговые органы.

<b>ПОДОПЕЧНЫЙ:</b>
<b>ФИО:</b> _____
_____
<b>Паспортные данные:</b>
номер _____
серия _____
выдан _____
_____
дата выдачи _____
<b>Адрес жительства:</b>
_____
_____
<b>Мобильный телефон:</b>
_____
<b>Подпись</b> _____
<b>Расшифровка</b> _____
<b>Дата</b> _____

<b>Благотворительный фонд помощи больным с заболеваниями легочной системы «Наташа»</b>	
<b>Юридический адрес:</b> 196657, г. Санкт-Петербург, г. Колпино, бульвар Трудящихся, д. 16, пом. 35 Н	
<b>ОГРН</b> 108 780 000 11 90	
<b>ИНН</b> 7817047217	<b>КПП</b> 781701001
<b>ОКПО</b> 83871175	<b>ОКАТО</b> 40277501000
<b>ОКТМО</b> 40342000	<b>ОКОГУ</b> 61300
<b>ОКФС</b> 50	<b>ОКОПФ</b> 88
<b>Телефон:</b> (812) 982-51-82	
<b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.fondnatasha.com">www.fondnatasha.com</a>	
<b>Директор фонда:</b>	
м.п.	/Комаров Е.В./